



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ที่ สส ๗๓๗๐๑/ -

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปรายงานผลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ขอสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในด้านต่างๆ ที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับตัวชี้วัดการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร
การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ตามรายงานผลรายละเอียดที่แนบมาพร้อม
บันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายโอภาส ลิมสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ร้อยตรี

(ประทีน ปานอุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ความเห็นทราบ.....

(นายวรพงษ์ วรทัศน์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>รายการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๑</p> <p>รายการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ครั้งที่ ๒</p>	<p>๑. ปรับปรุงโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล เพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ ส่วนราชการ</p> <p>๑. กำหนดอัตรากำลังพนักงานจ้างเพื่อรองรับภารกิจการจัดเก็บขยะมูลฝอย</p>	<p>การปรับปรุงแก้ไขโครงสร้าง อบต. ตามประกาศ ก.อบต.</p> <p>ตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกขยะ ๒ อัตรารถบรรทุก</p>	<p>ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโครงสร้าง อบต. เพิ่มส่วนราชการตามที่กำหนด</p> <p>ดำเนินการเลือกสรรและสรรหาตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกขยะ ๒ อัตรารถบรรทุก</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p>ดำเนินการตามประกาศ ก. อบต. ที่กำหนด และได้ผู้มีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานประจำรถบรรทุกขยะมูลฝอยที่กำหนด</p>
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๒.๑ มีการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานจ้างในสังกัด</p>	<p>ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปและตามภารกิจงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในพื้นที่</p>	<p>ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรารถบรรทุก</p> <p>ตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกขยะ ๒ อัตรารถบรรทุก</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ๑ อัตรารถบรรทุก</p>	<p>ดำเนินการเลือกสรรและสรรหาตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรารถบรรทุก</p> <p>ตำแหน่ง คณงานประจำรถบรรทุกขยะ ๒ อัตรารถบรรทุก</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ๑ อัตรารถบรรทุก</p>	<p>ดำเนินการตามประกาศ ก. อบต. ที่กำหนด และได้ผู้มีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาที่กำหนด</p>
<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ การพิจารณาการปฏิบัติงานรอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>พิจารณาในอัตราสัดส่วน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด</p>	<p>ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนดหนึ่งชั้น จำนวน ๒ คน คือ</p> <p>๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๒. นายช่างโยธา</p>	

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ) ๓.๑ การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีหลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พิจารณาในอัตรา ไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ก.ย. ของปีงบประมาณนั้น	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล	มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนด หนึ่งชั้น จำนวน ๑๐ คน	-
๔. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๔.๑ การประชุมพนักงานประจำเดือน	ชักซ้อมชี้แจง แนะนำ การ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตำแหน่ง และภารกิจที่รับผิดชอบ และ ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามราชการ	ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานตามรอบการ ประเมินผล ในรอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ตามคำแนะนำ และไม่มีผู้ใดเกิด ปัญหาการกระทำผิดทางวินัย ราชการ	-
๕. การสรรหาคนดีคนเก่ง ๕.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ต้นแบบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อสรรหาบุคลากรที่มีผลการ ปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับของทุกคน ทุกฝ่าย เพื่อเป็นต้นแบบในการ ทำงานให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างในองค์กรเป็น แบบอย่างที่ดี	การลงมติในที่ประชุม พิจารณาคัดเลือกบุคคล ที่เหมาะสมเป็นบุคคล ต้นแบบขององค์กรใน รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔	มติที่ประชุมลงความเห็นให้ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้ คุณสมบัติเหมาะสมเป็นบุคคล ต้นแบบในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-
๖. การพัฒนาบุคลากร ๖.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	เพื่อวางกรอบการพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่งและภารกิจที่ รับผิดชอบให้เพิ่มพูนทักษะ ความรู้ความสามารถรองรับการ ปฏิบัติงานที่มีความเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา และสอดคล้องภารกิจ การให้บริการแก่ประชาชน	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	มีบุคลากรในองค์กรที่เข้ารับการ ฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย เนื่องจากปัญหา โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่วนราชการจึงงดการจัดอบรม	

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.๑ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้าอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>มีจำนวนบุคลากรในเข้ารับการอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดอบรมระบบออนไลน์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. นักจัดการงานทั่วไป ๖. นักพัฒนาชุมชน ๗. นักวิชาการเงินและบัญชี ๘. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๙. นายช่างโยธา 	<p>บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามภารกิจงานและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ -</p>	<p>การเข้าสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสรรหา เพื่อเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>ผลการเข้าร่วมการสอบแข่งขัน การคัดเลือก การสรรหา ใน การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>	<p>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้าร่วมการสอบแข่งขันของประกาศรับสมัคร ก. อบต. และไม่มีผู้ยื่นขอประเมินผลงานเพื่อเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เนื่องจาก ครอบงำตำแหน่งยังไม่ครบกำหนด และการประเมินปริมาณงานยังไม่สอดคล้องตามที่ ก.อบต.กำหนด</p>	<p>ได้ทำการชี้แจง และแจ้งแนวทางปฏิบัติต่อบุคลากรในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกันแล้ว ถึงวิธีการปฏิบัติตามแนวทางที่ ก.อบต. กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ๘.๑ กิจกรรม Big Cleaning day เป็น ประจำทุกเดือน	เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรในองค์กรให้เกิด ความรักสามัคคี ร่วมรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน สร้างระบบการ ทำงานในระบบทีม	กิจกรรม การทำความ สะอาดในองค์กรและ รอบบริเวณพื้นที่ของ องค์กรบริหารส่วน ตำบลบางพรหมที่กำหนด	องค์กรบริหารส่วนตำบลบางพรหม จัดกิจกรรม Big Cleaning day รอบ ๓ เดือน/ครั้ง และกิจกรรมร่วมกับ ชุมชนเป็นประจำทุกเดือน และ สนับสนุนกิจกรรมสัจจรของอำเภอ บางคนที่ ตามที่กำหนดนัดหมาย จำนวน ๑ ครั้ง	เกิดความร่วมมือในการจัดทำ กิจกรรมดังกล่าวของบุคลากร ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๘.๒ การสนับสนุนเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ทดแทน รองรับการปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด เพื่อให้เกิด กำลังใจในการปฏิบัติงาน ตอบสนองนโยบายของผู้บริหาร และรองรับการให้บริการแก่ ประชาชน	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ รองรับการปฏิบัติงาน ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการจัดหาครุภัณฑ์ ดังนี้ สำนักปลัดฯ ๑. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกฯ ๑ เครื่อง ๒. เครื่องสำรองไฟ ๑ เครื่อง	

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

-

